

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (ROMA OSTIA)

ID richiesta: **P817C07**

Data scadenza: 19/07/2024

AZIENDA operante nel settore economico: **COMMERCIO**

Dimensione: grande impresa (da 250 o più dipendenti)

Settore di attività: COMMERCIO AL DETTAGLIO

Cod.ATECO: 47

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 1

Qualifica professionale: SALES ASSISTANT CP Istat 2011 5.1.2.

Mansioni: ACCOGLIERE CLIENTI - SEGUIRE SUPPORTARE DURANTE TUTTE LE FASI DI VENDITA E DELLA PROGETTAZIONE MEDIANTE L'UTILIZZO DI GESTIONALI INTERNI.

REQUISITI

Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE)

Lingua: ITALIANO C2 LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA INDISPENSABILE

Competenze digitali: BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO CON POSSIBILITA' DI TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO **Durata Tempo Determinato:** 3 mesi

Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE - PART - TIME DI 20 ORE SETTIMANALI

Modalità di lavoro: LAVORO A TURNI (LT)

Comune/i sede di lavoro: Genzano di Roma

Zona: RAGGIUNGIBILE CON MEZZI PUBBLICI

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **19/07/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecpioestia@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA OSTIA invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.

Su richiesta dell'azienda potrebbero essere inviati i nominativi delle candidature pervenute anche prima della data di scadenza prevista per la presente offerta di lavoro.